ACTA

FECHA: **Bogotá, 28 DE NOVIEMBRE DE 2025.**

HORA: **4:40 pm**

LUGAR: **Jardín Infantil Cofinanciado Avesol**

TEMA: **SOCIALIZACION PLAN DE PRIMEROS AUXILIOS**

ASISTENTES: Talento humano

OBJETIVO: OBJETIVO: Garantizar la seguridad y el bienestar de los niños de 2 a 4 años durante cualquier situación de emergencia, minimizando el impacto en su desarrollo y rutina diaria

DESARROLLO:
Siendo las 4:40 PM de la tarde se reúne al talento humano en el comedor donde se realiza un conversatorio acerca de los conocimientos previos que pueden tener acerca de lo que es un plan de primeros auxilios.

Antes

- -Contar con un listado del personal que presentan enfermedades crónicas y tener los medicamentos
- específicos para tales casos, en caso de ser necesario.
- -Reunir a la brigada en un punto predeterminado en caso de emergencia.
- -Realizar, una vez controlada la emergencia el inventario de los equipos que requieran mantenimiento y de
- los medicamentos utilizados, así como reponer estos últimos, notificando al jefe de brigada.
- -Mantener actualizado, vigente y en buen estado los botiquines y medicamentos.

Durante

Problemas de Seguridad:

1. **Seguridad Interna:** Mantener puertas cerradas y seguras. No permitir la entrada de personas desconocidas.
2. **Notificación:** Alertar a las autoridades si se detecta una amenaza.
3. **Evacuación:** Guiar a los niños a un lugar seguro si se considera necesario.

Plan de Comunicación

- **Información a Padres:** Proporcionar información clara y actualizada a los padres sobre cómo se manejarán las emergencias.
- **Actualizaciones:** Usar métodos de comunicación rápidos (mensajes de texto, llamadas telefónicas) para mantener a los padres informados durante una emergencia.
- **Registro de Contacto:** Mantener una lista actualizada de contactos de emergencia para todos los niños.

Despues

Contactos de Emergencia

- **Servicios de Emergencia:** [Número de teléfono]
- **Hospital Más Cercano:** [Nombre y número de teléfono]
- **Policía:** [Número de teléfono]

Powered by CamScanner

- **Centro de Control de Emergencias:** [Número de teléfono]

Documentación

- **Registro de Entrenamiento del Personal:** Mantener un registro de todas las capacitaciones realizadas.
- **Registro de Simulacros:** Documentar todos los simulacros de emergencia realizados.

Identificación de Riesgos

. Riesgos Ambientales

- **Inundaciones**: En épocas de lluvias intensas, podría haber riesgo de inundaciones en áreas vulnerables.
- **Incendios**: Riesgos de incendios forestales o urbanos.
- **Contaminación**: Presencia de sustancias tóxicas o contaminación del aire.

. Riesgos de Salud

- **Enfermedades Infecciosas**: Brotes de enfermedades como gripe, varicela, o enfermedades gastrointestinales.
- **Accidentes**: Caídas, intoxicaciones, o accidentes domésticos.

Riesgos Sociales

- **Violencia**: Riesgo de violencia en la comunidad o entorno.
- **Desastres**: Riesgos asociados a desastres naturales (terremotos, tormentas).

Riesgos de Seguridad

- **Accesos no Controlados**: Pérdida de supervisión, niños que se escapan.
- **Accidentes de Tránsito**: Accidentes vehiculares en áreas cercanas.

Estrategias de Mitigación

1. Preparación y Prevención

- **Educación y Concientización**: Informar a los cuidadores sobre riesgos potenciales y cómo prevenirlos.
- **Simulacros**: Realizar simulacros de evacuación o emergencias para los cuidadores y los niños, adaptados a su edad.
- **Medidas de Seguridad**: Instalar barreras de seguridad, protectores de enchufes y asegurar muebles

Implementación y Revisión

1. Entrenamiento y Capacitación

- **Capacitación del Personal**: Asegurarse de que todo el personal esté capacitado en primeros auxilios, procedimientos de emergencia y manejo de crisis.
- **Participación de Padres**: Involucrar a los padres en la planificación y en los simulacros.

2. Evaluación y Mejora

- **Revisión Regular**: Evaluar y actualizar el plan de contingencia periódicamente, considerando nuevas amenazas y lecciones aprendidas.

Powered by CamScanner

- **Retroalimentación**: Obtener retroalimentación del personal y los padres para mejorar el plan.

3. Documentación

- **Registro de Incidentes**: Mantener un registro detallado de cualquier incidente o prueba del plan.
- **Manual del Plan**: Elaborar un manual accesible y fácil de seguir con toda la información necesaria.

EVIDENCIAS FORTOGRAFICAS



Compromisos

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
VERUZCKA ALEJANDRA RUBIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	JARDIN AVESOL	
DIANA MILENA BORRAY	PROFESIONAL EN API	JARDIN AVESOL	

Powered by CamScanner

FIRMAS TALENTO HUMANO

SOCIALZIACION PLAN DE PRIMEROS AUXILIOS

NOVIEMBRE 28 -2025

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	FIRMA
VERUZKCA ALEJANDRA RUBIO	Responsable del servicio	Jardín Avesol	
ELENA CACERES PEREZ	Profesional API	Jardín Avesol	
ADRIANA BARON LOPEZ	Profesional API	Jardín Avesol	
DIANA MILENA BORRAY VELOZA	Profesional API	Jardín Avesol	
YEIMY NATALIA HERNANDEZ OCHOA	Profesional API	Jardín Avesol	
DIANA CACROLINA DIAZ BARBOSA	Profesional API	Jardín Avesol	
EDNNA CRISTINA ORTIZ QUELAL	Aux. pedagógica	Jardín Avesol	
NUBIA ESPERANZA PEREZ	Aux. servicios generales	Jardín Avesol	
SERGIO ANDRES DOMINGUEZ TORRES	Aux. servicios generales	Jardín Avesol	
PATRICIA MARTINEZ BERNAL	Manipuladora de alimentos	Jardín Avesol	
SARA MATILDE MELO	Manipuladora de alimentos	Jardín Avesol	
GUILLERMO DIAZ MORALES	Aux. administrativo	Jardín Avesol	

Elaboró: Milena Borray ; profesional de atención a la primera infancia y Alejandra Rubio; responsable del servicio..

Powered by CamScanner